

Vonalkód: 1100804936
Iktatószám: 2140/262/66/2009



2. számú példány
MVH szerződés szám: DSZ/18-2009/66.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** (1095 Budapest, Soroksári út 22-24., képviseli: Margittai Miklós elnök) – a továbbiakban: MVH –

másrésről a Dél-Baranya határmenti települések Egyesülete, mint Ormánságtól a Szársomlyóig LEADER **Helyi Akciócsoport** (székhely: 7827 Beremend, Szabadság tér 1., képviseli: Orsokocs István elnök) – a továbbiakban: LEADER HACS – (együttesen: Felek) között

A jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére

1. Előzmények

- 1.1 Felek rögzítik, hogy az MVH a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Kormányrendelet alapján működő, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amely az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap (a továbbiakban: EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) tekintetében ellátja a támogatások elbírálásával, a jogalap ellenőrzésével, valamint a kifizetésekhez kapcsolódó, illetve kifizetésekhez nem kapcsolódó egyéb intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat. A Kormány - ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik - mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervként az MVH-t jelöli ki.
- 1.2 Felek rögzítik, hogy a LEADER HACS az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: FVM rendelet) 2. § a) pontja szerint meghatározott jogi személyiséggel rendelkező helyi közösség;
- 1.3 Felek rögzítik, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 16. §-a értelmében az MVH egyes, a hatáskörébe tartozó, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott feladatokat a miniszter által kijelölt szerve átruházhatja.
- 1.4 Felek rögzítik, hogy a Törvény 21. § (2) bekezdése alapján a miniszter jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátására az Irányító Hatóság által elismert jogi személynek minősülő Helyi Akciócsoportokat jelölte ki.
- 1.5 A Felek rögzítik, hogy a LEADER HACS a jelen megállapodásban rögzített feladatait az alábbiakban foglalt jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtása tekintetében látja el:
- a) A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
 - b) A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
 - c) A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfelelés végrehajtása tekintetében az 1698/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról 32-33 cikke;
 - d) A Bizottság 2006. június 21.-i 885/2006/EK az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más testületek akkreditációja és az EMGA és az EMVA

számláinak elszámolása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

e) A Tanács 2005 június 21.-i 1290/2005/EK rendelete a közös agrárpolitika finanszírozásáról

f) 2007. évi XVII. Törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;

g) 2004. évi CXL. Törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

h) 256/2007. (XX.4.) Kormányrendelet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról;

i) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet

j) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet)

k) a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet

l) az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;

m) 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről

n) 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

o) 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

p) 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről

q) 122/2009. (IX.17.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

2. A megállapodás célja

Jelen megállapodás célja az EMVA társfinanszírozásában megvalósított, jelen megállapodás 1.5 pontjának m-q alpontjaiban felsorolt rendeletben részletezett intézkedések kapcsán benyújtott támogatási kérelmek és pályázatok (továbbiakban: támogatási kérelem) és kifizetési kérelmek engedélyezési eljárásaihoz kapcsolódó egyes végrehajtási feladatok átruházásával kapcsolatos feladatok szabályozása.

Jelen megállapodásban Felek a LEADER HACS-ra átruházott feladatok ellátásának részletes feltételeit – különösen az átruházott feladatok körét, Felek jogait és kötelezettségeit, az átruházott feladatok elvégzése során alkalmazott eljárásokat, az adatszolgáltatást, a felelősségi köröket – rögzítik.

3. Az átruházott feladatok elvégzése során alkalmazott eljárás, az adminisztratív ellenőrzések szervezése és végrehajtása, adatszolgáltatás ellenőrzése

A LEADER HACS az MVH által jóváhagyott belső szabályozókban, jelen megállapodásban meghatározott intézkedésekhez kapcsolódó Végrehajtási Kézikönyvekben, valamint ellenőrzési segédletekben részletezett eljárásrend szerint látja el, az MVH nevében eljárva, a 3.1 – 3.3 pontokban meghatározott feladatokat.

Az MVH a belső szabályozókat, az intézkedésekre vonatkozó Végrehajtási Kézikönyveket, ellenőrzési segédleteket a jóváhagyását követő 3 munkanapon belül átadja a LEADER HACS részére elektronikus változatban. A Végrehajtási Kézikönyvek módosításáról az MVH 3 munkanapon belül írásban értesíti a LEADER HACS-ot.

A LEADER HACS-nak az ÚJ Magyarország Vidékfejlesztési Program III. tengelyes nem horizontális (135/2008, 136/2008, 137/2008, 138/2008, (X. 19.) FVM rendeletek) valamint a 122./2009 (IX. 17.) FVM rendelet alapján, pályázati felhívás keretében megjelenő jogcímeket érintő VHK-k összeállításában részt kell venni.

3.1. Támogatási kérelmek kezelése tekintetében a LEADER HACS feladatai

3.1.1 Támogatási kérelmekhez tartozó összes irat érkeztetése, iktatása, rögzítése, szkennelése, aktásítása.

A támogatási kérelmek érkeztetésekor valamennyi formanyomtatványt, iratot egyedi vonalkódos sorszámmal ellátni és szkennelni kell. Az egyedi vonalkódos sorszámkat a LEADER HACS munkaszervezetének vezetője vagy az általa kijelölt ügyintéző az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszerből (továbbiakban: IIER) generálja és a beérkezett iratra a vonalkód és az iktatószám etikett nyomtató használatával helyezi el.

3.1.2. Támogatási kérelmek adminisztratív ellenőrzése (A1):

- Alapjogosultsági kritériumok vizsgálata (elutasítás előkészítése);
- Jogosultságvizsgálat – formai, tartalmi ellenőrzés (elutasítás előkészítése);
- Hiánypótlások kezelése;

- Előzetes helyszíni szemle lefolytatása, a jegyzőkönyvek szkennelése valamint kiértékelése.

3.1.3. Támogatási kérelmek A1 adminisztratív ellenőrzésének felülvizsgálata (elutasítás előkészítése), értékelés, pontozás (A2).

3.1.4. A támogatási kérelemmel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása (felfüggesztés, visszavonás, lemondás, kötelezettség-átadás, vis maior, jogutódlás, módosítások, stb. kezelése) .

3.1.5. Határozatok, végzések kiadmányozásának hitelesítése.

3.1.6. Határozatok, végzések nyomtatása, postázása.

3.1.7. Elutasító döntések meghozatala (határozatok, végzések) .

3.1.8. A kérelmek mintavételes vezetői felülvizsgálata (A3).

3.1.9. Előzetes rangsorállítás; az előzetes rangsor IH részére történő felterjesztése (A3).

3.1.10. A 3.1.1, 3.1.6. pontokban meghatározott feladatok ügykezelői feladatnak minősülnek, azokat a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő ügykezelő láthatja el.

3.1.11. A 3.1.2-3.1.5-ig terjedő feladatok ügyintézői feladatnak minősülnek, azokat a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő ügyintéző láthatja el.

3.1.12. A 3.1.7.-3.1.9.-ig terjedő feladatok vezetői feladatoknak minősülnek, azokat a LEADER HACS önálló jogi személyiségű szervezet munkaszervezetének a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szakmai vezetője látja el.

3.1.13. A LEADER HACS döntéshozó szerve az előzetes rangsor alapján dönt a forrásról.

3.1.14. Ügyfélszolgálati tevékenység.

3.1.15. A LEADER HACS kérelemkezelésének eredménye IIER-en keresztül jut el az MVH-hoz. Ezt követően a támogatási jogosultságról szóló döntést az MVH hozza meg. Az MVH által meghozott döntésekről a LEADER HACS az IIER-en keresztül értesül. A döntések nyomtatását, kiadmányozását és postázását a LEADER HACS az MVH nevében végzi. Ennek végrehajtásához a jelen megállapodás keretében az MVH elnöke felhatalmazza az HACS-ot a 2009. október hónap 1. napján MVH részéről átadott 305. sorszámú COLOP Printer R 40 típusú körbélyegzőjének használatára. A LEADER HACS-ok a bélyegzőt az IIER-ből kikerült dokumentumok esetében használhatják (végzés, határozat). A bélyegzőhasználat tekintetében a LEADER HACS köteles a jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásához kapcsolódóan az MVH mindenkori, hatályos, a bélyegzők használatáról szóló elnöki utasításában rögzítettek szerint eljárni.

3.2. Kifizetési kérelmek tekintetében a LEADER HACS feladatai

3.2.1. Kifizetési kérelmekhez tartozó összes irat érkeztetése, iktatása, rögzítése, szkennelése, aktásítása.

A kifizetési kérelmek érkeztetésekor valamennyi kérelmet, mellékleteit és az egyéb iratokat egyedi vonalkódos sorszámmal kell ellátni és szkennelni kell. Az egyedi vonalkódos sorszámmal a LEADER HACS IIER-ből generálja és a beérkezett iratra a vonalkód és az iktatószám etikett nyomtató használatával kerül fel.

3.2.2. Kifizetési kérelmek adminisztratív ellenőrzése (A1):

- Alapjogosultsági kritériumok vizsgálata (elutasítás előkészítése);
- Jogosultságvizsgálat – kérelmek formai, tartalmi ellenőrzése (elutasítás előkészítése);
- Hiánypótlások kezelése;
- Helyszíni szemlék lefolytatása az MVH által meghatározott ellenőrzési program szerint, a szemlékről készült jegyzőkönyvek szkennelése valamint azok kiértékelése.

3.2.3. Kifizetési kérelmek A1 adminisztratív ellenőrzésének felülvizsgálata (elutasítás előkészítése), értékelés, támogatási összegszámítás indítása (A2).

3.2.4. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása (felfüggesztés, visszavonás, módosítások. stb. kezelése).

3.2.5. Határozatok, végzések kiadmányozásának hitelesítése.

3.2.6. A határozatok, végzések nyomtatása, postázása.

3.2.7. Elutasító döntések meghozatala (határozatok, végzések).

3.2.8. A 3.2.1, 3.2.6. pontokban meghatározott feladatok ügykezelői feladatnak minősülnek, azokat a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő ügykezelő láthatja el.

3.2.9. A 3.2.2-3.2.5-ig terjedő feladatok ügyintézői feladatnak minősülnek, azokat a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő ügyintéző láthatja el.

3.2.10. A 3.2.7. feladat vezetői feladatnak minősül, azt a LEADER HACS önálló jogi személyiségű szervezet munkaszervezetének a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 8. számú mellékletének 2.4.3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szakmai vezetője látja el.

3.2.11. Az adminisztratív ellenőrzés eredményei az IIER-en keresztül jutnak el az MVH-hoz. Az MVH központi felülvizsgálatot követően megállapítja a kifizethető támogatási összeget és engedélyezi a kifizetést. Az MVH az engedélyezésről döntést hoz és teljesíti a jóváhagyott kifizetéseket. Az MVH által meghozott döntésekről a LEADER HACS az IIER-en keresztül értesül. A döntések nyomtatását, kiadmányozását és postázását a LEADER HACS az MVH nevében végzi. Ennek végrehajtása során az

MVH hivatalos (sorszámozott) körbélyegzőjének használata a 3.1.16. pontban foglaltak szerint történik.

3.3 . Helyszíni szemlék

A LEADER HACS megbízólevéllel rendelkező munkatársa az MVH által meghatározott mértékben és minőségben, a vonatkozó ellenőrzési segédletek és a kapcsolódó jogszabályok, különösen a 1975/2006/EK rendelet 26. és 33. cikke alapján az adminisztratív ellenőrzés részeként elvégzi a következő helyszíni vizsgálatokat:

- támogatási kérelmek bírálatához szükséges előzetes helyszíni szemle;
- kifizetési kérelmek bírálatához szükséges helyszíni szemle.

Jelen szerződés szerint előzetes helyszíni szemlét kell tartani valamennyi felújítást, korszerűsítést tartalmazó beruházási támogatás esetén.

Beruházási műveletek kifizetési kérelmeivel kapcsolatos adminisztratív ellenőrzések kötelező része a támogatott művelet vagy befektetési terület legalább egyszeri helyszíni szemléje a beruházás végrehajtásának ellenőrzése céljából. A LEADER HACS a helyszíni szemlét legkésőbb valamennyi támogatott projekt utolsó elszámolásának kifizetése előtt hajtja végre, az MVH által meghatározott ellenőrzési program szerint.

3.4 . Informatikai háttér

A 3.1 - 3.3 pontok alatt részletezett feladatok elvégzéséhez az MVH jogosultságot biztosít a LEADER HACS munkaszervezetének tagjai (szakmai vezető, ügykezelő és ügyintézők) részére az IIER kérelmek kezeléséhez szükséges moduljaihoz. Az IIER használata során az információbiztonság tekintetében a LEADER HACS köteles a jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátásához kapcsolódóan az MVH által mellékeltként átadott Informatikai Biztonsági Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően eljárni. A Szabályzat módosítása esetén a módosításról az MVH 3 munkanapon belül írásban értesíti a LEADER HACS-t.

Az IIER jogosultságot az MVH Regionális Illetékességű megyei Kirendeltségének (a továbbiakban: RIK) Vidékfejlesztési Osztályvezetője köteles igényelni az MVH Központ Informatikai Főosztályától. A LEADER HACS munkaszervezetében bekövetkező személyi változásokról köteles egy napon belül értesíteni az MVH regionális illetékességű megyei Kirendeltsége (továbbiakban: RIK) Vidékfejlesztési Osztályának vezetőjét, aki haladéktalanul intézkedik az informatikai jogosultság igényléséről vagy törléséről.

3.5 . Teljesítés igazolás

A LEADER HACS feladatait a RIK, valamint az MVH Központi Hivatalának megbízólevéllel rendelkező munkatársa ellenőrzi, ami alapján a Vidékfejlesztési Osztály vezetője javaslatot tesz a teljesítésigazolásra, melyet a RIK vezetője állít ki. Az MVH Regionális illetékességű megyei Kirendeltségének vezetője által kiállított, a delegált feladatra vonatkozó teljesítésigazolás a 141/2008 FVM (X.30.) rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.

4. A megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése

4.1 A LEADER HACS jelen megállapodásban foglalt feladataival kapcsolatos tevékenységét az MVH vezetése és belső ellenőrzési részlege rendszeresen, legalább évente ellenőrzi.

4.2 Folyamatellenőrzés

4.2.1 Az MVH RIK Vidékfejlesztési Osztálya, illetve a Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága folyamatba építetten vizsgálja a LEADER HACS által elvégzett feladatokat. Felülvizsgálatra az adott benyújtási időszakban benyújtott, mintavétellel kiválasztott kérelmek kerülnek. A minta kiválasztásának módját és nagyságát az eljárásrend tartalmazza.

Amennyiben a mintavétel alapján elvégzett ellenőrzés, vagy egyéb körülmény indokolja, az MVH teljes körűen (valamennyi kérelemre kiterjedően) megvizsgálhatja a LEADER HACS kérelmek ügyintézésével kapcsolatos eljárását, valamint az eljárás során hozott döntéseket. Amennyiben az ellenőrzés hibát talál, a kérelmet visszaadja az illetékes LEADER HACS-nak az erre vonatkozó eljárásrendek alapján a hiba javítására.

4.2.2A helyszíni vizsgálatok minőségbiztosítása céljából a területileg illetékes RIK, valamint a Területi Ellenőrzési Főosztály megbízólevéllel rendelkező munkatársainak felügyeleti jogköre van az elvégzett vizsgálatok mennyiségének és országosan egységes minőségének vonatkozásában. A felügyeleti ellenőrzések során az MVH munkatársai kötelesek vizsgálni, hogy a LEADER HACS jelen szerződés, valamint a vonatkozó Ellenőrzési Segédletek és jogszabályok alapján végzi-e a helyszíni vizsgálatokat, és a feltárt problémákra előírásokat fogalmaznak meg.

4.3. Az MVH belső ellenőrzési szervezeti egysége az ellenőrzései során a 3. pontban foglalt feladatok ellátásával kapcsolatban vizsgálja a szabályszerűségi és a hatékonysági kérdéseket. Az MVH belső ellenőrzési szervezetének korlátlan betekintési joga van – az ellenőrzési program figyelembe vételével, ahhoz kötötten – a jelen megállapodásban rögzített feladatokat ellátó szervezeti egységekre vonatkozóan minden, a feladatokra vonatkozó feljegyzésbe, adatbázisba, dokumentumba, a javakat és – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben (a továbbiakban: Avtv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglalt adatvédelmi előírások figyelembe vételével – a személyi állományt érintő kérdéseket, adatokat illetően.

4.4 A LEADER HACS köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság ellenőrzésre jogosult szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

5. Felelősség

- 5.1** Felek rögzítik, hogy a 3. pont szerinti feladatok vonatkozásában a LEADER HACS az MVH nevében jár el, a LEADER HACS által elvégzett feladatért harmadik személy felé az MVH felel.
- 5.2** A 2007. évi XVII. tv. 17.§ (2) bekezdése alapján a LEADER HACS mint átruházott feladatot ellátó szerv csak az MVH, mint mezőgazdasági támogatási és vidékfejlesztési támogatási szerv előzetes jóváhagyása alapján vonhat be más szervezetet az átruházott feladat ellátásába.
- 5.3** A LEADER HACS a jelen megállapodás teljesítése során az MVH érdekének megfelelően, az átruházott feladatok elvégzése, végrehajtása során szükséges legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Köteles az MVH-t minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásában akadályozza, korlátozza, vagy ami a jelen megállapodással érintett intézkedések eredményes, szabályszerű végrehajtását befolyásolja.
- 5.4** A feladatok teljesítésével kapcsolatos esetleges kifogásokat Felek kijelölt kapcsolattartóik útján rendszeresen egyeztetik, és a vitás kérdéseket, valamint az e kérdésekben folytatott egyeztetések eredményét dokumentálják. A LEADER HACS – jelen megállapodás teljesítése kapcsán – a neki felróható okból eredő költségek megtérítését nem igényelheti. Amennyiben az MVH a LEADER HACS-nak felróható hibás, vagy késedelmes teljesítés miatt harmadik személlyel szemben kártérítésre köteles, a kártérítés összegét a felróhatóság arányában a LEADER HACS viseli. Az MVH érdekkörében felmerülő késedelem vagy hibás teljesítés esetén a LEADER HACS mentesül a rá vonatkozó és ezzel összefüggő teljesítési határidő vonatkozásában a felelősség alól, ilyen esetben Felek kapcsolattartóik útján új határidőben állapodnak meg.

6. Irattárazás

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Iratkezelési Szabályzatáról szóló 23/2008. (IX. 19.) számú MVH Elnöki Utasítás szerint történik.

A LEADER HACS iratokat nem tárol, csak átmeneti (kézi) irattárat működtet az MVH iratkezelési szabályzata szerint.

A LEADER HACS az elintézett, lezárt iratokat a lezárást követően havi rendszerességgel köteles az MVH Regionális illetékességű megyei Kirendeltségének átadni.

Az iratokkal együtt minden esetben át kell adni az ügyviteli segédkönyvet is, manuális vagy kinyomtatott formában. A segédkönyvnek tartalmaznia kell az iratkezelő hely nevét, az iratok évét, iktatószámkeretét (megtől-meddig), illetőleg az Irattári Terv szerint megadott tétele számokat.

Az iratanyagot központi irattárba csak olyan levéltári dobozban lehet elhelyezni, amely biztosítja az irat - különösen a maradandó értékű irat - hosszú ideig tartó és biztonságos megőrzését. Az irattároló eszközön fel kell tüntetni az irattári tételszámot, az ügy(csoport) tárgyát, az ügy keletkezésének évszámát, a szervezeti egységet, stb. Amennyiben az egy adott ügyhöz tartozó iratanyag egy irattároló eszközben nem fér el, akkor a részletező számot is fel kell tüntetni.

7. A feladat ellátásához szükséges szakmai végzettség és felkészültség

- 7.1 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás teljes tartama alatt biztosítja a megállapodás végrehajtásához a megfelelő létszámú szakirányú végzettséggel rendelkező munkaerőt a 141/2008 (X. 30.) FVM rendeletben meghatározott, az átruházott feladatok ellátásának feltételeire vonatkozó követelmény jegyzékben foglaltaknak megfelelően.
- 7.2 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott átruházott feladatok teljesítésében közreműködő munkatársai munkaköri leírását – a jelen megállapodás aláírását követő - 15 napon belül szükség esetén kiegészíti, és a változásokat a továbbiakban folyamatosan átvezeti.
- 7.3 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy az MVH által szervezett képzéseken és a hozzájuk kapcsolódó vizsgákon az átruházott feladatok teljesítésében közreműködő munkatársai részt vesznek.

8. Titoktartás, adatvédelem

- 8.1 A LEADER HACS kijelenti, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a szakmai és üzleti titkokat megőrzi, azokat kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez használja fel, harmadik személy részére át nem adja, nem másolja, illetve nem teszi hozzáférhetővé. A HACS-ot a titoktartási kötelezettség jelen megállapodás megszűnését követően is terheli.
- 8.2 A LEADER HACS kötelezi magát, hogy a számára átadott személyes adatok feldolgozása során az Adatvédelmi tv.-ben foglaltakat betartja, és biztosítja a biztonságos adatkezelés feltételeit.
- 8.3 A LEADER HACS tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás teljesítésében csak olyan munkatársai vehetnek részt, akik a teljesítés megkezdése előtt pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot tettek. A nyilatkozat mintája a megállapodás *1. számú melléklete*.
- 8.4 Jelen megállapodásban foglalt feladatokat kizárólag a külön jogszabályban meghatározott, az átruházott feladatok ellátásának feltételeire vonatkozó követelmény jegyzékben foglaltaknak megfelelő biztonsági rendszerekkel ellátott, iroda helyiségben lehet végezni.

Az iratanyagot központi irattárba csak olyan levéltári dobozban lehet elhelyezni, amely biztosítja az irat - különösen a maradandó értékű irat - hosszú ideig tartó és biztonságos megőrzését. Az irattároló eszközön fel kell tüntetni az irattári tételszámot, az ügy(csoport) tárgyát, az ügy keletkezésének évszámát, a szervezeti egységet, stb. Amennyiben az egy adott ügyhöz tartozó iratanyag egy irattároló eszközben nem fér el, akkor a részletező számot is fel kell tüntetni.

7. A feladat ellátásához szükséges szakmai végzettség és felkészültség

- 7.1 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás teljes tartama alatt biztosítja a megállapodás végrehajtásához a megfelelő létszámú szakirányú végzettséggel rendelkező munkaerőt a 141/2008 (X. 30.) FVM rendeletben meghatározott, az átruházott feladatok ellátásának feltételeire vonatkozó követelmény jegyzékben foglaltaknak megfelelően.
- 7.2 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott átruházott feladatok teljesítésében közreműködő munkatársai munkaköri leírását – a jelen megállapodás aláírását követő - 15 napon belül szükség esetén kiegészíti, és a változásokat a továbbiakban folyamatosan átvezeti.
- 7.3 A LEADER HACS kötelezettséget vállal arra, hogy az MVH által szervezett képzéseken és a hozzájuk kapcsolódó vizsgákon az átruházott feladatok teljesítésében közreműködő munkatársai részt vesznek.

8. Titoktartás, adatvédelem

- 8.1 A LEADER HACS kijelenti, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a szakmai és üzleti titkokat megőrzi, azokat kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez használja fel, harmadik személy részére át nem adja, nem másolja, illetve nem teszi hozzáférhetővé. A HACS-ot a titoktartási kötelezettség jelen megállapodás megszűnését követően is terheli.
- 8.2 A LEADER HACS kötelezi magát, hogy a számára átadott személyes adatok feldolgozása során az Adatvédelmi tv.-ben foglaltakat betartja, és biztosítja a biztonságos adatkezelés feltételeit.
- 8.3 A LEADER HACS tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás teljesítésében csak olyan munkatársai vehetnek részt, akik a teljesítés megkezdése előtt pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot tettek. A nyilatkozat mintája a megállapodás *1. számú melléklete*.
- 8.4 Jelen megállapodásban foglalt feladatokat kizárólag a külön jogszabályban meghatározott, az átruházott feladatok ellátásának feltételeire vonatkozó követelmény jegyzékben foglaltaknak megfelelő biztonsági rendszerekkel ellátott, iroda helyiségben lehet végezni.

9. Jogkövetkezmények

- 9.1** A delegált feladatok ellátását az MVH folyamatba épített és utólagos ellenőrzések keretében vizsgálja, melyet kéthavonta kiértékel, megállapítja a feladatteljesítés megfelelőségét és mértékét. A felülvizsgálatot követően az MVH teljesítésigazolást állít ki a LEADER HACS részére, mely százalékban kifejezve tartalmazza a feladatteljesítés mértékét. Amennyiben a teljesítés szintje nem éri el a 100%-ot, a teljesítési időszakban a LEADER HACS által igényelt támogatási összeg legfeljebb 40%-ának erejéig jogosult az MVH a nem teljesítés arányában támogatási összeget levonásba helyezni. A támogatási összeg levonása a LEADER HACS teljesítésigazolással érintett elszámolási időszakra vonatkozó kifizetési kérelme alapján adható támogatási összegből történik.
- 9.2** A LEADER HACS-ot nem terhelheti szankció, amennyiben teljesítését tőle független külső körülmény, a végrehajtási, fejlesztési folyamat korábbi szakaszának késedelme akadályozza, késlelteti.
- 9.3** Jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek nem teljesítése szerződésszegésnek minősül, amely a megállapodástól való elállással szankcionálható.

10. Költségek viselése

A feladat finanszírozása a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER HACS részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet szerint, a feladat elvégzéséről kiállított teljesítés igazolás alapján történik.

11. Kapcsolattartás

Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítése során kijelölt kapcsolattartó részlegeik (azok vezetői, illetve kijelölt munkatársaik) útján bonyolítják mind az átruházott feladatok elvégzéséhez kapcsolódó dokumentumok átadását/átvételét, mind az átruházott feladatok elvégzésével összefüggő szakmai tárgyú kommunikációt. Felek képviselői a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 3 napon belül írásban jelölik ki a kapcsolattartókat. A kijelölésről és a kijelölés megváltoztatásáról a másik felet írásban egyidejűleg értesíteni kell.

12. A megállapodás módosítása

Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével írásban, a vonatkozó nemzeti és közösségi jogszabályok keretein belül módosítható. A módosítási igény jelzésével egyidejűleg a kezdeményező fél átadja a megállapodás módosítására vonatkozó szövegszerű tervezetet.

Jelen megállapodást érintő jogszabályok változása esetén a felek megvizsgálják a megállapodás módosításának szükségességét, illetve lehetőségét, és megteszik a módosítás érdekében a szükséges lépéseket.

13. Összeférhetetlenség

A HACS köteles biztosítani az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartását, így különösen:

Az összeférhetetlenség elkerülésére a támogatási valamint kifizetési kérelmek ellenőrzésében és engedélyezésében felelősségteljes vagy érzékeny pozíciót betöltő személyek nem vehetnek részt olyan kérelmek ellenőrzésében és engedélyezésében, amelyekre vonatkozóan a 2007. évi CLXXXI. Tv. 6.§ rendelkezései szerint tevékenységük összeférhetetlenséghez vezetne.

Kérelmezővel szemben fennálló összeférhetetlenség esetében az MVH-hoz történt indoklással ellátott bejelentést követően, illetve az összeférhetetlenség fennállásának igazolása után a kérelmet az MVH illetékes Regionális Kirendeltsége Vidékfejlesztési Osztályának kell átadni teljes egészében ügyintézésre.

HACS-on belüli összeférhetetlenség elkerülésére a HACS támogatási valamint kifizetési kérelmek ellenőrzésében és engedélyezésében résztvevő munkatársa nem láthat el a HACS által elvégzendő egyéb, kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, nem vehet részt a kérelem előkészítésében, összeállításában, kitöltésében illetve az ügyfél meghatalmazottjaként a kérelem ügyfélkapun keresztül történő benyújtásában. A delegálási szerződésben megfogalmazott feladatain kívül a kérelmekkel kapcsolatban kizárólag ügyfélszolgálati tanácsadói teendőket láthat el.

14. A megállapodás időtartama

14.1 Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program zárásakor hatályát veszti. A megállapodás a fennálló feladatok és finanszírozási lehetőség függvényében évente felülvizsgálható és ezek függvényében a hatálya módosítható.

14.2 A LEADER HACS a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008 (X. 30.) FVM rendelet 8. számú mellékletében szereplő követelmény jegyzék előírásait 2009. október 1-ig köteles teljesíteni, melyet az MVH ellenőriz. Amennyiben a jegyzékben foglalt feltételek nem teljesülnek, úgy a delegálási szerződés hatályát veszti.



15. Vegyes rendelkezések

Jelen megállapodás teljesítése során felmerülő kérdéseket a Felek elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Ha az egyeztetések nem vezetnek eredményre a jogviták rendezésére a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg felek.

Felek jelen Megállapodást annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Jelen Megállapodás 13 számozott oldalt és egy mellékletet tartalmaz.

A megállapodás 2 példányban készült, melyből 1 példány a HACS-ot 1 példány az MVH-t illeti meg.

Budapest, 2009. szeptember 21.

Margittai Miklós
elnök

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
1095 Bp. Soroksári út 22-24.



DÉL-BARANYA HATÁRMENTI
TELEPÜLÉSEK EGYESÜLETE
7827 Beremend, Szabadság tér 1.
Adószám: 18310270-1-09

Orsóköcs István
elnök

7827 Beremend, Szabadság tér 1.
HACS